

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**  
**ДЕТСКИЙ САД № 59**

236021, г. Калининград, ул. Согласия, д. 32, тел. 77-01-73, E-mail: ds059@edu.klgd.ru

**П Р И К А З**

от «04» августа 2025 г.  
г. Калининград

№ 202- о

О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты

На основании и во исполнение статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РВ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 № ВП1992/02 «О методических рекомендациях» в целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени в МАДОУ д/с № 59, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Педагогическим работникам МАДОУ д/с № 59 с 04.08.2025 года в рамках реализации образовательных программ оформлять и вести следующие документы из перечня утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

2. Утвердить план мероприятий по снижению документарной нагрузки педагогических работников согласно приложению.

3. Назначить ответственными лицами по исполнению требований о снижении

документарной нагрузки заместителя заведующего – Гончарук Людмилу Александровну, заместителя заведующего – Проконич Надежду Владимировну.

4. Гончарук Людмиле Александровне, заместителю заведующего и Проконич Надежде Владимировне, заместителю заведующего:

4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

4.2. Произвести корректировку локальных нормативных актов и внести изменения в должностные инструкции и трудовые договора воспитателей, заместителей заведующего в соответствии со вступающими в силу изменениями до 01.09.2025 года.

5. Гончарук Людмиле Александровне, заместителю заведующего, ответственной за ведение официального сайта МАДОУ д/с № 59, создать на официальном сайте ДОУ раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников до 08.08.2025 года.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 04.08.2025 года.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МАДОУ д/с № 59

О.В. Мех

С приказом № 202-о от 4 августа 2025 г. ознакомлены:

«04» 08 2025 г. Л.А. Гончарук.

«04» 08 2025 г. Н.В. Проконич.

