

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД № 59

236001, г. Калининград, ул. Согласия, 32, тел. 77-01-73, E-mail: ds059@edu.klgd.ru

П Р И К А З

11.01.2021

№ 10-о

г. Калининград

«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях: ул. Согласия, 32 и ул. Согласия зд.32, к.2 и на территории МАДОУ д/с № 59 в 2021 году»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, организации контрольно-пропускного режима на территорию и в здание детского сада, предотвращающий несанкционированный допуск на территорию и в здание учреждения и уход воспитанников за территорию

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Непосредственную охрану здания МАДОУ д/с № 59 по адресу: ул. Согласия, 32 и МАДОУ д/с № 59 по адресу: ул. Согласия, зд. 32 к.2 осуществлять на договорной основе с «ЧОО «Ягуар Блэк» охранниками двух круглосуточных постов. Контроль за работой этих постов на объектах ДОУ возложить на заместителя заведующего Пыжову И.А.
2. Место для несения службы охранников определить – в помещении охраны на первом этаже центрального входа.
- 3.Порядок работы постов, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно договора на оказание охранных услуг образовательному учреждению.
4. Для организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в здании и на территории МАДОУ д/с № 59 использовать на постах охраны охранную (внешнюю и внутреннюю) систему видеонаблюдения с записью и регистрацией видеосигналов.
5. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 5.1. Вход на территорию детского сада осуществлять по электронным ключам (чипам)
 - 5.2. Составление списков посетителей, вопросы согласования доступа лиц в ДОУ, въезда транспортных средств на территорию, возложить на заместителя заведующего Пыжову И.А.
 - 5.3. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов вышеуказанных средств возложить на охрану.
6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц ДОУ. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

7. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному заведующим ДОУ и заверенного печатью данного учреждения.

Вход и выход посетителей на территорию МАДОУ д/с № 59, осуществляется с 07.00 до 19.00.

8. Запретить стоянку авто-мото транспорта на территории ДОУ.

9. Запретить курение на территории ДОУ.

10. Педагогическому составу:

10.1. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять помещения групповых комнат (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

10.2. Прием родителей (посетителей) проводить в дни приёма на своих рабочих местах.

11. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего Пыжову И.А.

Заведующий
МАДОУ д/с № 59

О.В. Мех

С приказом ознакомлена: _____ И.А. Пыжова

