

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ д/с № 59

О.В.Мех

Приказ 15 – о от 10 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Калининграда детского сада № 59

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ с изменениями 2020 года и регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МАДОУ д/с № 59 или имеющими трудовой стаж не менее 3-х лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на педагогов МАДОУ д/с № 59.

1.6. Участие в группе педагогов-наставников не должно наносить ущерб основной деятельности участников группы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи движения наставничества:

2.1. Цель наставничества в МАДОУ д/с № 59 – оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении, формирование в МАДОУ д/с № 59 кадрового потенциала, формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества – привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МАДОУ д/с № 59, ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности, организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;
- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции; способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в МАДОУ д/с № 59.

3. Содержание наставничества:

3.1. Педагог-наставник:

- закрепляется (с согласия сторон) за начинающим педагогом приказом заведующего МАДОУ д/с № 59;

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
 - обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
 - координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
 - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
 - передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
 - знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
 - консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.
- 3.3. Все вопросы функционирования группы педагогов-наставников решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.
- 3.4. Заседание группы наставников проводится один раз в месяц.

4. Организационные основы наставничества:

- 4.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по ВМР МАДОУ д/с № 59.
- 4.2. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы с молодыми педагогами, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.
- 4.3. Заместитель заведующего по ВМР МАДОУ д/с № 59 выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- высокий уровень профессиональной подготовки;
 - развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
 - опыт воспитательной и методической работы;
 - стабильные результаты в работе;
 - богатый жизненный опыт;
 - способность и готовность делиться профессиональным опытом;
 - стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 4.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
- 4.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого или начинающего специалиста, за которым он будет закреплен.
- 4.6. Замена наставника производится приказом заведующего МАДОУ д/с № 59 в случаях:
- увольнение наставника;
 - перевода на другую работу подшефного или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 4.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами МАДОУ д/с № 59 целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 4.8. За успешную работу наставник отмечается заведующим МАДОУ д/с № 59 по действующей системе поощрения.

5. Обязанности наставника:

- 5.1. Знать и уметь применять требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника МАДОУ д/с № 59 по занимаемой должности.

- 5.2. Изучать деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста, отношение молодого или начинающего специалиста к проведению образовательной деятельности, коллективу МАДОУ д/с № 59, воспитанникам и их родителям; его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 5.3. Вводить в должность.
- 5.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым или начинающим специалистом образовательную деятельность, других мероприятий.
- 5.5. Разрабатывать совместно с молодым или начинающим специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.6. Оказывать молодому или начинающему специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 5.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в том числе личным примером, корректировать его поведение в МАДОУ д/с № 59, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 5.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 5.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
- 5.10. Педагоги-наставники организуют и планируют свою работу с молодыми и начинающими педагогами по следующим направлениям:
- оформление и ведение документации воспитателя;
 - организация образовательной деятельности в режимных моментах;
 - работа с родителями;
 - индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - нормативно-правовые основы ведения образовательного процесса в МАДОУ д/с № 59;
 - подготовка, организация и проведение праздников, развлечений, досугов с детьми и родителями;
 - ИКТ в воспитательно-образовательном процессе.
- 5.11. Педагогами-наставниками могут быть следующие специалисты: музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.

6. Права наставника:

- 6.1. Подключать, с согласия заведующего МАДОУ д/с № 59, заместителя заведующего и других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.
- 6.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной, так и в письменной форме.
- 6.3. В пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- 6.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

7. Обязанности молодого или начинающего специалиста:

- 7.1. Изучать локальные, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МАДОУ д/с № 59 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 7.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 7.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 7.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 7.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 7.6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

8. Права молодого или начинающего специалиста:

- 8.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ д/с № 59 предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 8.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 8.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 8.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 8.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 8.6. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 8.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Документы, регламентирующие деятельность группы наставников:

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
 - Положение о наставничестве;
 - приказ заведующего МАДОУ д/с № 59 об организации наставничества;
 - план работы группы наставников;
 - протоколы заседаний группы педагогов-наставников;
 - методические рекомендации и образцы по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
- 9.2. По окончании срока наставничества наставник в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по ВМР следующие документы:
 - отчет о проделанной работе;
 - план работы по наставничеству профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого или начинающего специалиста.

10. Контроль за соблюдением положения:

- 10.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляют заместитель заведующего по ВМР и заведующий МАДОУ д/с № 59.

Согласовано на общем собрании
совета работников.

Протокол № 2 от 10.01.2022 г.

Председатель _____ И.А.Пыжова