

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
ДЕТСКИЙ САД № 59**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего
собрания работников
_____ И.А. Пыжова
«25» мая 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

Председатель совета
родителей МАДОУ д/с № 59
_____ К.В. Ходотович
«25» мая 2023 г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий
МАДОУ д/с № 59
_____ О.В. Мех
Приказ № 142 - о от
«25» мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МАДОУ Д/С № 59**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 59 (далее - МАДОУ д/с № 59).

1.2. В соответствии с ч.2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов:

- педагогических работников;
- применения локальных нормативных актов;
- оказания педагогическим работником платных образовательных услуг обучающимся (если это приводит к конфликту интересов педагогического работника).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Калининград».

1.4. Участниками образовательных отношений в МАДОУ д/с № 59 являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 59.

1.6. Положение от 13.04.2021 г., утвержденное приказом руководителя от 13.04.2021 г. № 95-о, считать утратившим силу. Настоящее Положение вступает в силу с 25.05.2023 г.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 4 (четыре) человек;
- работников МАДОУ д/с № 59 в количестве 3 (три) человек;

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 59 простым большинством голосов присутствующих на заседании Членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ д/с № 59.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников МАДОУ д/с №59, избираются на общем собрании работников МАДОУ д/с № 59 простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь.

2.5. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.6. Заведующий МАДОУ д/с № 59 не может входить в состав Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.9. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из МАДОУ д/с № 59 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ д/с № 59 в течение двух месяцев;
- в случае увольнения работника образовательного учреждения – члена Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.12. В случае возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку для заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

2.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решение Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.