

Разработано и согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ д/с № 59

_____ О.В. Мех

Приказ № _____ от « _____ » _____ 2021 г.

Положение о дополнительной общеразвивающей программе МАДОУ д/с № 59

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Программа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 года № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196», Уставом МАДОУ д/с № 59 (далее- Учреждение).

1.2 Дополнительные общеразвивающие программы – документ, определяющий в соответствии приоритетными направлениями Учреждения, содержание дополнительного образования и достижения детей в результате освоения программ.

1.3 Контроль за полнотой и качеством реализации программ осуществляется старшим воспитателем Учреждения.

1.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся)

1.5 Содержание программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития; профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6.Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественных культур:

- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагогов с семьей.

1.7. Программа утверждается ежегодно.

1.8. Программа может быть реализована в течение всего календарного года, включая каникулярное время (летний период).

2. Цель и задачи Программы.

2.1. Цель и задачи Программы должны обеспечивать развитие и воспитание обучающихся.

2.2 Цель – планирование, организация и управление дополнительным образовательным процессам по определенным образовательным областям.

2.3. Программы:

- регламентируют деятельность педагогических работников, осуществляющих дополнительное образование;
- определяют объем и содержание образовательного материала и предполагаемые достижения в результате освоения Программ;
- реализуют принцип интеграции содержания образования;
- оптимально распределяют образовательную нагрузку по разделам и темам.

3. Требования к структуре и содержанию Программы.

3.1 Структура Программы включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1.);
- Пояснительная записка (Приложение 2.);
- Планирование на учебный год: Учебный план, содержание программы и календарный учебный график(Приложение 3.);
- Организационно-педагогические условия (Приложение 4.).

3.2 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность.

3.3 Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

3.4 Учебный план, содержание программы и календарный учебный график – структурные элементы программы, представленные в виде таблицы или текста. Таблицы содержат наименование тем, количество занятий, могут пояснять задачи, методы и приемы, а также конкретизировать материалы и оборудование.

3.5 Организационно-педагогические условия реализации программы – структурный элемент программы, включающий перечень материально-технического, информационного, кадрового, дидактического, методического обеспечения; список литературы.

4. Требования к оформлению Программы.

4.1 Текст набирается в редакторе MicrosoftWord шрифтом TimesNewRoman, 14 (в таблицах допускается шрифт 12), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- направленность Программы;
- срок освоения Программы;
- сведения об авторе (ФИО), где и когда была утверждена программа;
- год составления Программы.

4.3 Содержание программы, календарный учебный график могут быть оформлены в виде текста или таблицы, учебный план оформляется в виде таблицы.

4.4 Организационно-педагогические условия реализации программы оформляются в виде списка материально-технического, информационного, кадрового, дидактического и методического обеспечения, списка литературы под заголовком «Организационно-педагогические условия реализации программы»

5. Контроль и хранение Программы.

5.1 Ответственность за полноту и качество реализации программ возлагается на педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, старшего воспитателя.

5.2 Программы хранятся в кабинете старшего воспитателя.

5.3 Доступ к Программам имеют все педагогические работники и администрация Учреждения.

Полное наименование учреждения

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
от ____ 202_ г.
Протокол № ____
от ____ 202_ г.

Утверждена
приказом заведующего
МАДОУ д/с № 59
О. В. Мех
№ ____ -о от ____ 202_ г.

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
(указать направленность)

Название программы
(TimesNewRoman, 14, жирный)
(Возраст обучающихся)
(срок реализации программы программы)
(TimesNewRoman, 14)

Составители программы:

(TimesNewRoman, 14, жирный)
(должность)

(TimesNewRoman, 14)
(ФИО составителя программы)
(TimesNewRoman, 14, жирный)

г. Калининград, 202_ г.

Структура пояснительной записки

1. Направленность программы.
2. Актуальность программы.
3. Отличительные особенности программы.
4. Адресат программы.
5. Объем и сроки освоения программы.
6. Форма обучения.
7. Особенности организации образовательного процесса.
8. Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.
9. Педагогическая целесообразность
10. Практическая значимость программы.
11. Ведущие теоретические идеи.
12. Цель программы – предполагаемый конечный результат, который должен быть достигнут путём направленных усилий личности. Цель является системообразующим компонентом программы, т.е. определяет: структуру, содержание программы, деятельность воспитанников. Цель формулируется в соответствии с определённой позицией автора.
13. Задачи – конкретные действия, направленные на достижение цели.
14. Принципы отбора содержания.
15. Основные формы и методы.
16. Планируемые результаты.
17. Механизм оценивания образовательных результатов.
18. Формы подведения итогов реализации программы.

Учебный план

№	Разделы программы, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого аудиторных занятий за учебный год				
	Летний период (внеаудиторные занятия – при наличии).				
Итого					

Содержание программы (в таблице)

№ занятия (темы)	Тема	Задачи	Методы и приемы	Материалы и оборудование
	1			
	2			
	3			
	4			

Содержание программы (в тексте)

Тема № 1 (краткое описание темы).

Тема № 2...

Календарный учебный график

1. Периоды аудиторных и внеаудиторных занятий.
2. Продолжительность учебного года.
3. Продолжительность летнего периода.
4. Сроки комплектования групп.
5. Календарь аудиторных и внеаудиторных занятий.
6. Объем образовательной нагрузки.
7. Режим работы учреждения в летний период.
8. График проведения родительских собраний.

Организационно-педагогические условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение (перечень оборудования, детской мебели, мебели для хранения пособий, мультимедийного и интерактивного оборудования).
2. Информационное обеспечение (мультимедийный ресурс программы, цифровая информация).
3. Кадровое обеспечение (с указанием должности педагога и/ или его специального образования).
4. Дидактическое обеспечение (наглядный, демонстрационный, раздаточный материал).
5. Методическое обеспечение (краткое описание методов). Список литературы (с указанием авторов, названия методических пособий, издательства и года издания).