

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 59

 О.В. Мех

Приказ № 600 от 21.11.2020



**Положение о консультационном пункте для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования и родителей, дети
которых не посещают МАДОУ д/с №59**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье и детей, получающих дошкольное образование в других дошкольных организациях (далее — консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 59, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (далее МАДОУ д/с № 59).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 59.

2. Цели и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования и родителей, дети которых не посещают МАДОУ д/с №59.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и родителям, дети которых не посещают МАДОУ д/с №59;

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ д/с № 59 открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих — санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультативном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте МАДОУ д/с № 59 создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

4. Виды помощи консультационного пункта

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;

– диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

5. Руководство консультационным пунктом

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МАДОУ д/с №59.

5.2. Заведующий:

5.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий.

6. Документация консультационного пункта

6.1 Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 06.06.2014 г. №ПД-КПо-8 «Об открытии консультационного пункта в МАДОУ д/с №59 г. Калининграда».
- Приказ Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 16.11.2018 г. №ПД-КПО-696 «Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- Положение о консультационном пункте, утвержденное приказом заведующего МАДОУ д/с №59.
- График работы консультационного пункта, утвержденный приказом заведующего МАДОУ д/с №59 (приложение № 1).
- Журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2).
- Журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3).

- Отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом заведующего МАДОУ д/с №59.

Приложение № 1

График работы консультационного пункта

Дни недели	Специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Время работы в консультационном пункте
Понедельник		
Вторник		
среда		
четверг		
пятница		
суббота		
воскресенье		

Журнал учета
обращений в консультационный пункт

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактный телефон	Ф.И.О. дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за регистрацию обращения

Журнал учета работы консультационного пункта

№	дата	специалист (наименование должности, Ф.И.О.)	Ф.И.О. родителя, законного представителя, Ф.И.,год., возраст ребенка	Вид и формы помощи	Результат работы специалиста	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая результат работы специалиста и согласие на обработку персональных данных и проведение диагностических мероприятий	Примечание